



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «29»июля 2021 года

№ 31-164

**Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений
специализированного жилищного фонда
Волоколамского городского округа Московской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, руководствуясь Уставом Волоколамского городского округа Московской области, Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 29.03.2018 № 20-81 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений Волоколамского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Волоколамский край», а также разместить в сети Интернет на Официальном интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области (<http://volok-go.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Волоколамского городского округа

Глава
Волоколамского городского округа

С.А. Шорников

М.И. Сылка

ПОРЯДОК
предоставления жилых помещений специализированного жилищного
фонда Волоколамского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Уставом Волоколамского городского округа Московской области и устанавливает правила предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Волоколамского городского округа Московской области по договорам найма специализированных жилых помещений, категории граждан, которым могут быть предоставлены специализированные жилые помещения, а также основания приватизации специализированных жилых помещений.

1.2. Специализированный жилищный фонд Волоколамского городского округа Московской области (далее - специализированный жилищный фонд) формируется из жилых помещений муниципального жилищного фонда Волоколамского городского округа Московской области (далее – городской округ).

1.3. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда (далее – специализированные жилые помещения) относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда.

1.4. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленными Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления главы Волоколамского городского округа Московской области (далее – глава городского округа).

1.5. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным настоящим Порядком основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте городского округа,

при наличии свободных специализированных жилых помещений.

1.6. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам по договорам найма специализированных жилых помещений.

Договор найма специализированного жилого помещения заключается на основании решения о предоставлении такого помещения.

Решения о предоставлении специализированного жилого помещения принимаются главой городского округа с учетом решения Жилищной комиссии Волоколамского городского округа Московской области (далее - Комиссия) и оформляются в виде постановления.

1.7. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме в соответствии с типовыми договорами найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

1.8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится гражданами, которым предоставлены специализированные жилые помещения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Уполномоченным органом, ответственным за заключение договоров найма специализированных жилых помещений и учет специализированных жилых помещений является Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа (далее – Комитет по управлению имуществом).

1.10. Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда является муниципальной услугой.

Состав, последовательность, сроки и особенности выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги устанавливаются административным регламентом, утверждаемым постановлением главы городского округа.

1.11. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, обмену, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Порядком, в поднаем.

Служебные жилые помещения могут быть переданы в собственность граждан в порядке приватизации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541–1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

1.12. Граждане, проживающие в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, обязаны сообщать в Комитет по управлению имуществом об изменениях своих жилищных условий в течение месяца со дня происшедших изменений.

1.13. Порядок расторжения и прекращения договора найма специализированного жилого помещения, а также порядок выселения граждан из специализированных жилых помещений регулируются Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.14. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством.

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

При предоставлении служебных жилых помещений заселение одной комнаты лицами разного пола, за исключением супругов, допускается только с их согласия.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются в связи с характером

трудовых (служебных) отношений следующим категориям граждан:

2.2.1. работникам муниципальных предприятий и учреждений городского округа;

2.2.2. лицам в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления городского округа осуществляющим свои полномочия на постоянной основе;

2.2.3. муниципальным служащим городского округа, а также лицам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления городского округа;

2.2.4. медицинским и фармацевтическим работникам, главным врачам (начальникам), осуществляющим свою трудовую деятельность в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области, расположенном на территории городского округа;

2.2.5. педагогическим работникам образовательных учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность в муниципальных учреждениях городского округа.

Служебные жилые помещения предоставляются работникам предприятий и учреждений, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Порядка, для которых данное место работы является основным.

Муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа, указанными в подпункте 2.2.1 настоящего пункта, являются муниципальные учреждения и предприятия городского округа, Волоколамского муниципального района и поселений, ранее входивших в состав Волоколамского муниципального района.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения гражданином в администрацию Волоколамского городского округа Московской области (далее – администрация городского округа) подается заявление о предоставлении служебного жилого помещения, подписанное заявителем и совершеннолетними членами его семьи (при предоставлении служебного жилого помещения заявителю и членам его семьи).

К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и личность каждого из совершеннолетних членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении служебного жилого помещения (паспорт гражданина или иной документ, заменяющий паспорт гражданина);

2) документы, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);

3) копия трудовой книжки и трудового договора (контракта), заключенного между заявителем и организацией-работодателем, заверенные данной организацией.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

2.4. Комитет по управлению имуществом в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения в соответствующем населенном

пункте городского округа.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.5. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Гражданину, подавшему заявление о предоставлении служебного жилого помещения, выдается расписка в получении документов.

2.6. Предоставление служебных жилых помещений осуществляется в хронологической последовательности по дате подачи заявления о предоставлении служебного жилого помещения.

В случае отказа гражданина, подавшего заявление о предоставлении служебного жилого помещения, от предлагаемого служебного жилого помещения указанное помещение предоставляется другому гражданину в порядке очередности.

2.7. Договор найма служебного жилого помещения заключается с гражданами на период трудовых отношений, нахождения на выборной должности, прохождения муниципальной службы.

2.8. Прекращение трудовых отношений, увольнение со службы, а также прекращение пребывания на выборной должности являются основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.9. Комитет по управлению имуществом вправе требовать у организаций-работодателей, работникам (сотрудникам, служащим) которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками(сотрудниками, служащими).

2.10. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют следующие наниматели и (или) члены семьи нанимателя, ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда:

1) наниматели, имеющие пятнадцатилетний стаж работы в муниципальных предприятиях и (или) учреждениях городского округа, и (или) органах местного самоуправления городского округа и проживающие в предоставленном им служебном жилом помещении или в жилом помещении специализированного жилищного фонда на основании договора служебного найма не менее десяти лет;

2) наниматели, указанные в подпункте 2.2.4 пункта 2.2. настоящего Порядка, имеющие десятилетний стаж работы в государственных (муниципальных) бюджетных учреждениях здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа, и проживающие в предоставленном им служебном жилом помещении или в жилом помещении специализированного жилищного фонда на основании договора служебного найма не менее десяти лет;

3) наниматели, являющиеся медицинскими работниками, непосредственно участвовавшие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях Московской области гражданам, у которых выявлена коронавирусная инфекция COVID-19, имеющие стаж работы не менее пяти лет в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа, и проживающие в предоставленном им

служебном жилом помещении не менее пяти лет;

4) наниматели, являющиеся главными врачами (начальниками) государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа, осуществлявшие руководство и организацию работы учреждений здравоохранения, медицинских организаций на территории городского округа в целях оказания медицинской помощи гражданам, у которых выявлена коронавирусная инфекция COVID-19, имеющие стаж работы в должности главного врача (начальника) государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области, расположенного на территории городского округа, не менее пяти лет и проживающие в предоставленном им служебном жилом помещении не менее трех лет;

5) наниматели, имеющие десятилетний стаж работы в муниципальных предприятиях и учреждениях городского округа, органах местного самоуправления городского округа, в государственных (муниципальных) бюджетных учреждениях здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа, и проживающие в предоставленном им служебном жилом помещении не менее трех лет:

- кандидаты и доктора медицинских наук;
- Заслуженные врачи Российской Федерации;
- Заслуженные работники здравоохранения Российской Федерации;
- победители Всероссийского конкурса врачей;
- Заслуженные учителя Российской Федерации;
- Народные учителя Российской Федерации;
- Отличники народного просвещения РСФСР;
- Почетные работники общего образования Российской Федерации;
- победители общероссийского этапа профессионального конкурса (учитель года, воспитатель года);
- Заслуженные работники культуры Российской Федерации;
- Заслуженные работники жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.11. Приватизация служебного жилого помещения осуществляется при отсутствии нарушений гражданином - нанимателем служебного жилого помещения и (или) членами его семьи условий договора найма служебного жилого помещения, являющихся основанием для расторжения договора найма на момент подачи заявления.

2.12. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается администрацией городского округа и оформляется постановлением главы городского округа, которое является основанием для заключения договора передачи в собственность граждан занимаемых жилых помещений.

2.13. Приватизация служебного жилого помещения осуществляется в рамках предоставления муниципальной услугой по передаче в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).

Состав, последовательность, сроки и особенности выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги устанавливаются административным регламентом, утвержденным

постановлением главы городского округа.

3. Предоставление жилых помещений в общежитии

3.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы в муниципальных предприятиях и учреждениях городского округа, органах местного самоуправления городского округа, в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области, расположенном на территории городского округа.

3.2. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

Жилое помещение в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

3.3. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы. Прекращение трудовых отношений, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

3.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии гражданином в администрацию городского округа подается заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии.

К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и личность каждого из совершеннолетних членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения в общежитии (паспорт гражданина или иной документ, заменяющий паспорт гражданина);

2) документы, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);

3) копия трудовой книжки и трудового договора (контракта), заключенного между заявителем и организацией-работодателем, заверенные данной организацией.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

3.5. Комитет по управлению имуществом в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения в соответствующем населенном пункте городского округа.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.6. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов, перечисленных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

Гражданину, подавшему заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, выдается расписка в получении документов.

4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:

4.1.1. граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

4.1.2. граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

4.1.3. граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4.1.4. граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4.1.5. иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 настоящего Порядка);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Порядка настоящего Кодекса);

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Порядка, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка).

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

4.4. Гражданин, нуждающийся в жилом помещении маневренного фонда, подает в администрацию городского округа заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и личность каждого из совершеннолетних членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (паспорт гражданина или иной документ, заменяющий паспорт гражданина);

2) документы, подтверждающих семейные отношения заявителя

(свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);

3)выписка из домовой книги;

4)копия финансового лицевого счета;

5)копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

6)документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка);

7)документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (представляются гражданами, указанными в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Порядка).

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

4.5. Комитет по управлению имуществом в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения в соответствующем населенном пункте городского округа.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

4.6. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов, перечисленных в пункте 4.4. настоящего Порядка.

Гражданину, подавшему заявление о предоставлении жилого помещения в маневренный фонда, выдается расписка в получении документов.